



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CAMPUS ARARANGUÁ  
RUA PEDRO JOÃO PEREIRA – MATO ALTO - CEP 88900-000 - ARARANGUÁ / SC  
TELEFONE +55 (48) 3721-6448 - + 55 (48) 3522-3069  
[www.ararangua.ufsc.br](http://www.ararangua.ufsc.br)

Memorando Circular n.º 12/2016-ARA

Araranguá, 25 de agosto de 2015.

À  
Comunidade Universitária do Centro Araranguá

Assunto: **Apresenta os procedimentos para consulta e reserva de ambientes do Centro de Araranguá.**

Senhores,

1. Na busca pela otimização de tempo e de recursos e visando democratizar e publicizar os procedimentos, informamos que a partir de 01 de setembro de 2016, as reservas de ambientes do Centro Araranguá da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), em suas duas unidades (Mato Alto e Jardim das Avenidas) deverão ser solicitadas exclusivamente pelo Sistema Integrado de Espaço Físico (SIEF).
2. A prioridade para utilização dos espaços foi para as disciplinas, atividades de apoio pedagógico e monitorias, sendo que todas já foram devidamente alocadas no sistema e estas somente serão alteradas mediante autorização da direção do centro, após pedido formal do curso, departamento ou docente.
  - 2.1 A critério conjunto do supervisor do laboratório e do chefe de departamento, disciplinas poderão ser alocadas nos laboratórios de ensino, diretamente via CAGr, excluindo a necessidade de reserva via SIEF.
3. As reservas disponibilizadas referem-se a reuniões, atividades extras e quaisquer outras atividades deste porte, que antes eram solicitadas por e-mail e dependiam de agendamento manual, sem opção de escolha da sala pelo requerente. Estas, a partir deste momento, deverão seguir o fluxo no SIEF.
  - 3.1 As reservas dos laboratórios de informática de uso geral deverão ser realizadas via SIEF.
  - 3.2 As reservas dos laboratórios de ensino deverão ser feitas diretamente com o supervisor responsável pelo laboratório, que deverá registrá-las no SIEF.
5. O sistema é bastante simples e automaticamente após a solicitação de reserva, o usuário recebe um e-mail confirmando sua solicitação de agendamento. Os pedidos de reservas são encaminhados ao gestor de espaço físico, que avaliará e aprovará, ou não, o pleito.
6. Feita a reserva no SIEF, não é permitido: extrapolar a lotação dos espaços físicos; utilizar outra área que não a reservada no sistema; usar o espaço público para fins pessoais e/ou comerciais. Ainda há de se assumir a responsabilidade pelo ambiente e estar ciente e em conformidade com as proibições expostas e com as disposições contidas na Lei 8.112/90, no



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CAMPUS ARARANGUÁ  
RUA PEDRO JOÃO PEREIRA – MATO ALTO - CEP 88900-000 - ARARANGUÁ / SC  
TELEFONE +55 (48) 3721-6448 - + 55 (48) 3522-3069  
[www.ararangua.ufsc.br](http://www.ararangua.ufsc.br)

Decreto-Lei 2.848/40, no Regimento Geral da UFSC, na Resolução 17/CUn/97/UFSC e na Resolução Normativa 04/CC/2010/UFSC.

6.1 No caso de uso de laboratórios de informática de uso geral e de uso dos laboratórios de ensino, ainda devem ser observadas as normas específicas para cada ambiente, disponibilizadas na página do Centro.

Atenciosamente,

*Prof. Dr. Eugênio Simão*  
Diretor  
Portaria nº 1322/2015/GR  
SIAPE: 392745  
UFSC Centro Araranguá

Eugênio Simão  
Diretor  
UFSC Araranguá