



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ-ARA

RODOVIA JORGE LACERDA, 343. BAIRRO JARDIM DAS AVENIDAS - CEP 88900-000 - ARARANGUÁ / SC
TELEFONE +55 (48) 3721-6448 / +55 (48) 3522-3069 / - FAX +55 (48) 3522-2408
www.araranqua.ufsc.br

EDITAL Nº 001/AE/RU/ARA/2017

**Processo Seletivo para ESTÁGIO REMUNERADO (não obrigatório)
na Assistência Estudantil/RU.**

A Assistência Estudantil/RU do Campus Araranguá da Universidade Federal de Santa Catarina torna público o Edital de processo de seleção para ESTÁGIO REMUNERADO voltado para a preparação ao trabalho de estudantes regularmente matriculados no ensino de graduação conforme estabelece o EDITAL Nº 09/PROGRAD/2015 e de acordo com a Res. 14/CUn/2011, a Lei Federal 11.788, de 26 de setembro de 2008 e a Orientação Normativa nº 04 (MPOG), de 04 de julho de 2014. O processo de seleção será regido pelas normas e procedimentos descritos a seguir:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições ocorrerão no período de **28/03/2017 a 31/03/2017**;

1.2 Para a inscrição no processo seletivo é necessário o envio dos seguintes documentos digitalizados para o email eliane.trajano@ufsc.br, o assunto do email deverá constar: Inscrição ESTÁGIO PIBE:

- Formulário preenchido (modelo no anexo);
- Cópia do RG;
- Currículo Lattes com informações sobre experiência acadêmica e profissional;
- Histórico escolar da graduação atual;

1.3 As inscrições ocorrerão somente via email;

2. DO NÚMERO DE BOLSAS DE ESTÁGIO:

2.1 Será ofertada 1(uma) vaga para o estágio remunerado para o período vespertino.

3. DA CARGA HORÁRIA

3.1 A bolsa de estágio concedida terá a duração de um ano e jornada de vinte horas semanais.

4 DO VALOR DA BOLSA, AUXÍLIO-TRANSPORTE E RECESSO REMUNERADO:

4.1 O valor mensal da bolsa será de **R\$ 364,00** (trezentos e sessenta e quatro reais) acrescido do valor do auxílio-transporte que será de **R\$132,00** (cento e trinta e dois reais), sendo o pagamento de ambos proporcionais aos dias efetivamente estagiados.

4.2 O valor pago referente ao período do recesso será igual ao valor mensal da bolsa. O estagiário terá direito a trinta dias de recesso a cada doze meses de estágio, sendo concedidos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ-ARA

RODOVIA JORGE LACERDA, 343. BAIRRO JARDIM DAS AVENIDAS - CEP 88900-000 - ARARANGUÁ / SC
TELEFONE +55 (48) 3721-6448 / +55 (48) 3522-3069 / - FAX +55 (48) 3522-2408
www.ararangua.ufsc.br

de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a um ano.

5. DOS REQUISITOS

5.1 As bolsas de estágio serão concedidas para alunos regularmente matriculados em cursos de graduação do Campus Araranguá:

- I – Com índice de aproveitamento acumulado igual ou superior a seis, ou seja, $IAA \geq 6,0$;
- II – Não possuir reprovação por Frequência Insuficiente (FI) no semestre anterior;
- III – Alunos de graduação a partir da 2ª fase;
- IV – Disponibilidade de horário nos turnos oferecidos conforme item 2.1;
- V – Conhecimentos básicos de Edição de imagens; Microsoft Word, Excel ou Libreoffice;
- VI – Facilidade de relacionar-se com o público e de trabalhar em equipe.
- VII – Com facilidade de comunicação oral e escrita, pró-atividade e iniciativa.

5.2 Será indeferida a concessão de bolsa de estágios para alunos que receberem outra bolsa concedida pela Universidade ou por outro órgão financiador, ou que tenham vínculo empregatício.

6. ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

- I - Auxiliará na elaboração de planilhas, alimentação de banco de dados e preenchimento de relatórios informatizados que são encaminhados mensalmente à PRAE/RU.
- II - Atenderá as solicitações e formatações das carteiras/crachás para estudantes e servidores.
- III - Auxiliará no atendimento aos alunos, bem como em outras atividades do setor, com o fim de desenvolver habilidades de interação e atendimento ao público.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 Para seleção serão considerados:

- I) Conhecimentos básicos de Edição de imagens; Microsoft Word, Excel ou Libreoffice;
- II) O índice de Aproveitamento Acumulado;
- III) O currículo Lattes com informações sobre experiência acadêmica e profissional;

7.2 Os três candidatos que melhor contemplarem o item 7.1 serão chamados para uma entrevista presencial que será agendada via e-mail, para ser realizada no período entre 06/04 2017 a 07/04/2017, com duração máxima de 15 minutos.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Quaisquer dúvidas sobre este edital devem ser encaminhadas exclusivamente por correio eletrônico para eliane.traiano@ufsc.br.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ-ARA

RODOVIA JORGE LACERDA, 343. BAIRRO JARDIM DAS AVENIDAS - CEP 88900-000 - ARARANGUÁ / SC
TELEFONE +55 (48) 3721-6448 / +55 (48) 3522-3069 / - FAX +55 (48) 3522-2408

www.ararangua.ufsc.br

Original firmado por

Eliane Trajano

Técnica Administrativa em Educação - campus Araranguá
SIAPE 1847197

ANEXO -

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ-ARA

RODOVIA JORGE LACERDA, 343. BAIRRO JARDIM DAS AVENIDAS - CEP 88900-000 - ARARANGUÁ / SC
TELEFONE +55 (48) 3721-6448 / +55 (48) 3522-3069 / - FAX +55 (48) 3522-2408

www.ararangua.ufsc.br

Nome: _____ Matrícula UFSC: _____

Curso: _____

IAA: _____

Vespertino	13h – 14h					
	14h – 15h					
	15h – 16h					
	16h – 17h					
	17h – 18h					

Telefone: _____

E-mail: _____

Disponibilidade de horário:

Justificativa para estagiar na Assistência Estudantil/RU:

Declaro ainda que não recebo outra bolsa concedida pela Universidade ou por outro órgão financiador ou ainda que eu não tenho vínculo empregatício.

Araranguá, ____ de _____ de 20__.

(assinatura do Aluno)