



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC
CAMPUS ARARANGUÁ – ARA
SECRETARIA ACADÊMICA**

MANUAL DE MATRÍCULA

Araranguá, 2014

PRIMEIRAS AÇÕES...

Prezados estudantes,

O manual de matrícula elaborado pela secretaria acadêmica tem por objetivo orientar os estudantes do Campus UFSC Araranguá na renovação de matrícula a cada semestre.

Para realizar a renovação, o **ESTUDANTE** deve ter em mãos:

- O currículo do curso, em que aparecem as disciplinas a cursar por fase. Ainda, deve observar no currículo a coluna de pré-requisitos, pois se a disciplina possuir pré-requisito, ele já deve tê-lo cursado para solicitá-la.
- Os horários das aulas.

Para encontrar o **CURRÍCULO** do curso, o estudante deve acessar o ambiente do CAGr ou o site do curso no menu “Informações acadêmicas”. Já para buscar os horários das aulas, deve entrar no CAGr em **CADASTRO de TURMAS**, em que os horários estão dispostos por curso ou por campus.

De posse das informações, o estudante pode acompanhar nas páginas seguintes o passo-a-passo de como proceder a renovação das matrículas no sistema CAGr.

Por fim, na UFSC, *o estudante é responsável pela renovação de matrícula*. Assim, é compromisso de cada um não perder os prazos, proceder à renovação e consultar o resultado, pois *a solicitação de matrícula não garante a vaga na disciplina. É necessário verificar o resultado!*

Contamos com o compromisso de todos para que tenhamos um período de matrícula tranquilo e organizado. Qualquer imprevisto, contacte-nos antes do encerramento dos prazos!

Atenciosamente,

Equipe da Secretaria Acadêmica

Carine Fagundes de Moraes
Franciele de Souza Caetano Vieira
Juliana Pires da Silva
Márcia Elida Domingos Prudêncio

Contatos:

Fone: 3721- 4680 ou 3721- 6448

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS NAS DISCIPLINAS

A matrícula é renovada a cada semestre pelo estudante no site do sistema de controle acadêmico de graduação – CAGr, <<http://cagr.ufsc.br/>>, de acordo com o calendário acadêmico. O período de renovação de matrícula compreende duas etapas:

- 1ª etapa: Período em que a matrícula deve ser realizada no site. Nesta etapa, o estudante tem chance maior de garantir vaga na disciplina.
- 2ª etapa: Período de ajuste de matrícula. O sistema abre novamente após resultado da primeira etapa. É dada oportunidade ao aluno de ajustar a matrícula, caso ocorra alguma inconsistência.

Na renovação, o estudante pode formar de uma a três opções diferentes (escolhendo distintos arranjos de disciplinas e horários). O sistema de Controle Acadêmico da Graduação (CAGr) executará o preenchimento das vagas nas disciplinas, na renovação de matrícula e no ajuste da mesma, obedecendo à ordem de prioridade prevista no artigo 42 da Resolução nº 17/Cun/1997.

Caso as disciplinas e horários escolhidos na primeira opção não ofereçam vagas suficientes à matrícula dos estudantes de menor Índice de Matrícula-IM, os seus pedidos de matrícula passam a ser processados pela segunda opção, e assim sucessivamente se as vagas estiverem ocupadas na segunda opção.

Após o deferimento da renovação, o espelho de matrícula é mandado para o e-mail cadastrado no CAGr, e o número de vagas de todas as turmas é exposto no link cadastro de turmas do CAGr. Neste momento, o sistema (on-line) é novamente aberto ao estudante para que efetue o ajuste de matrícula. Então, ele poderá solicitar cancelamento ou inclusão de disciplinas em turmas com vagas nesta segunda etapa.

A efetivação da matrícula somente poderá ocorrer com a ausência de choques de horários e o cumprimento dos pré-requisitos. (Art. 44, Res.17/CUn/1997)

Se não for realizada a matrícula ou o trancamento nos prazos previstos no calendário acadêmico será considerado abandono de curso, desfazendo-se o vínculo do aluno com a Universidade (Art. 47, Res. 17/CUn/97)

COMO PROCEDER NO SISTEMA DE CONTROLE ACADÊMICO

1º Passo: Acesso ao CAGr.

1. Acesse o CAGr por meio da página do Campus Araranguá <www.ararangua.ufsc.br> em [www.ararangua.ufsc.br >graduacao> CAGr](http://www.ararangua.ufsc.br/graduacao/CAGr) ou diretamente pelo endereço: www.cagr.ufsc.br conforme mostrado a seguir:

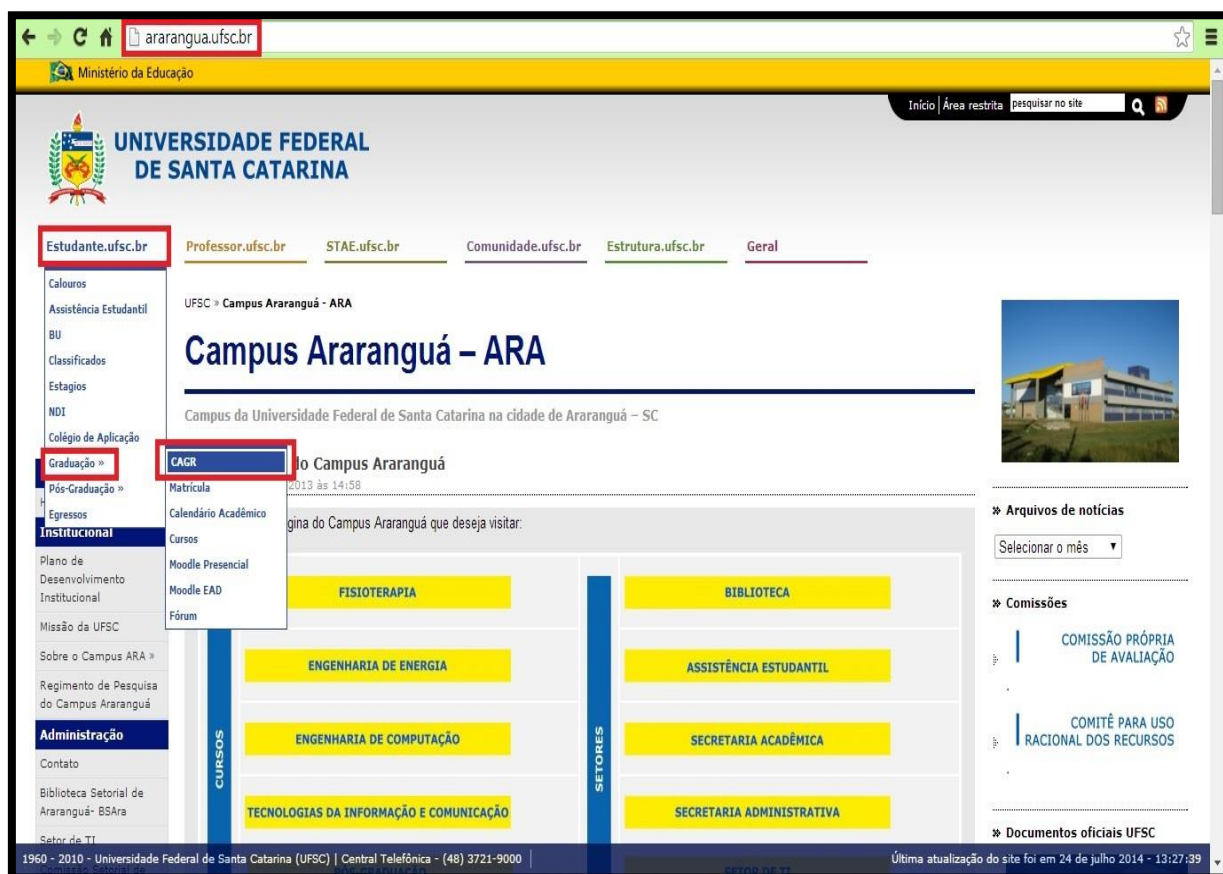


Figura 1: Página da UFSC/ Campus Araranguá (2014)

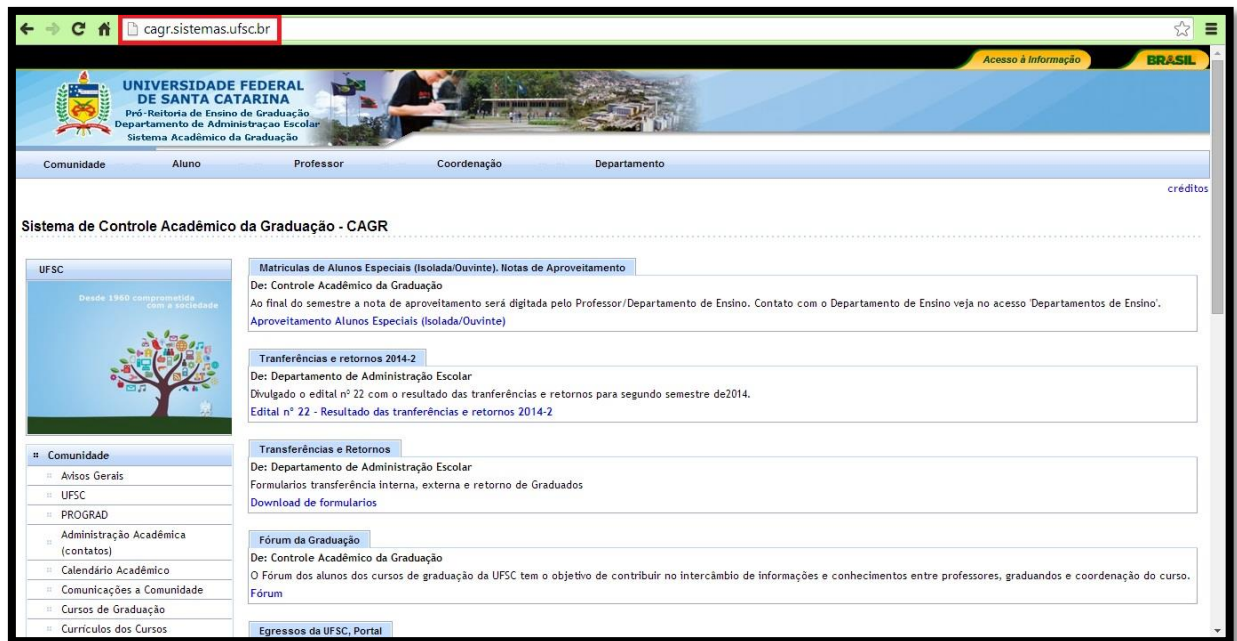


Figura 2: Página do Sistema de Controle Acadêmico de Graduação-CAGr.(2014)

2º Passo: Acesso do aluno no CAGr.

1. Acesse o *link* Aluno, conforme abaixo, e insira seu usuário e senha:

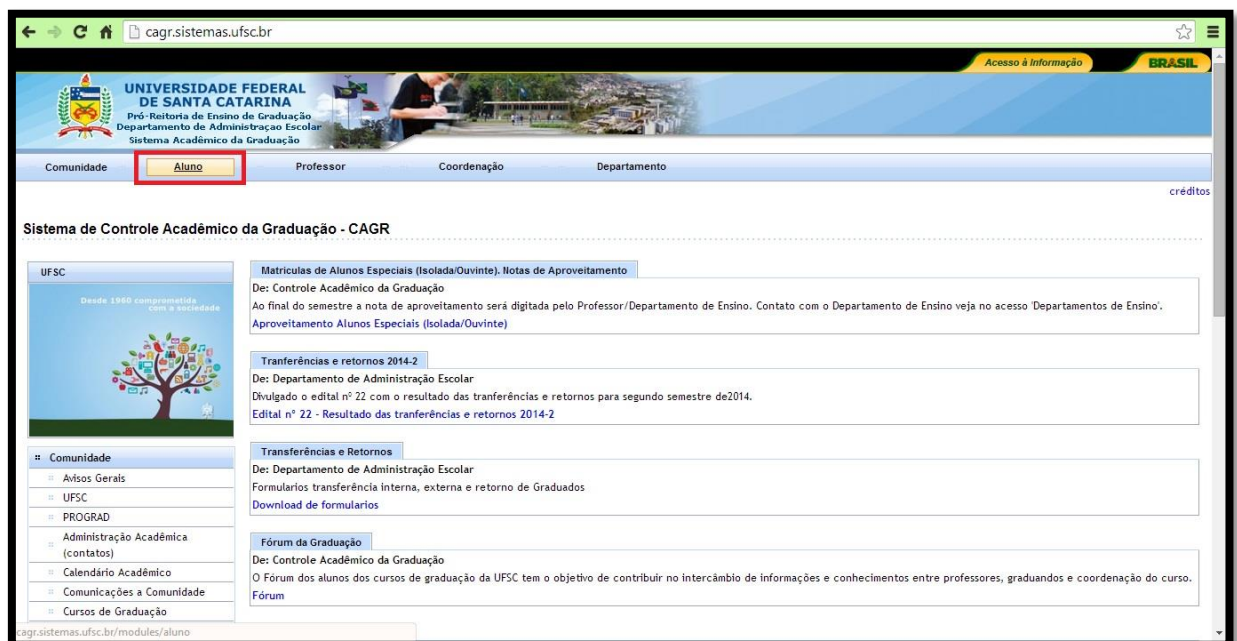


Figura 3: Acesso do aluno no CAGr.

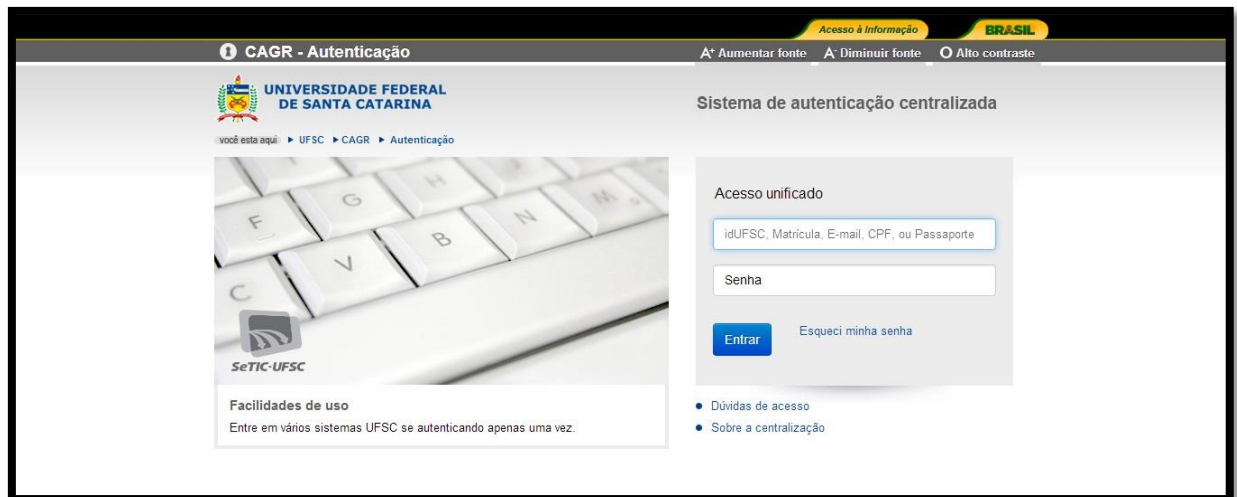


Figura 4: Acesso do aluno no CAGr, 2014.



Figura 5: Acesso do aluno no CAGr, 2014.

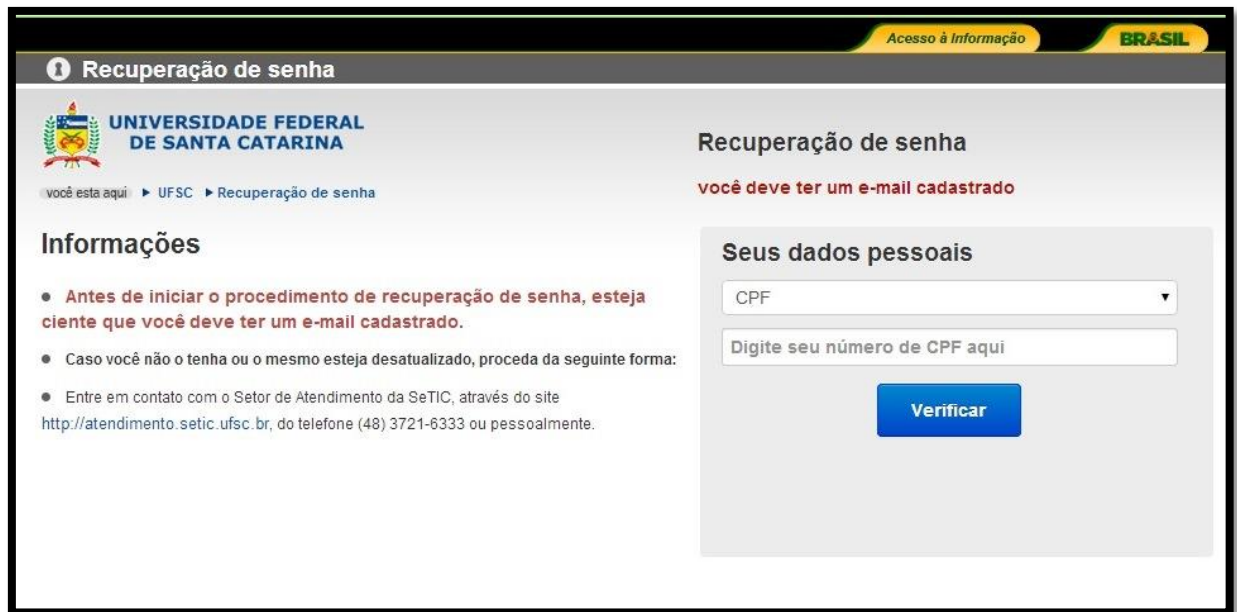


Figura 6: Recuperação da senha do CAGr, 2014.

Se você não estiver com os dados cadastrais atualizados, como título de eleitor, certificado de reservista, etc... Você não conseguirá entrar no CAGr. Dirija-se à secretaria acadêmica para atualização.

3º passo: Acesso ao Pedido de Matrícula

1. Entre no link “Matrícula” e após clique em Iniciar:

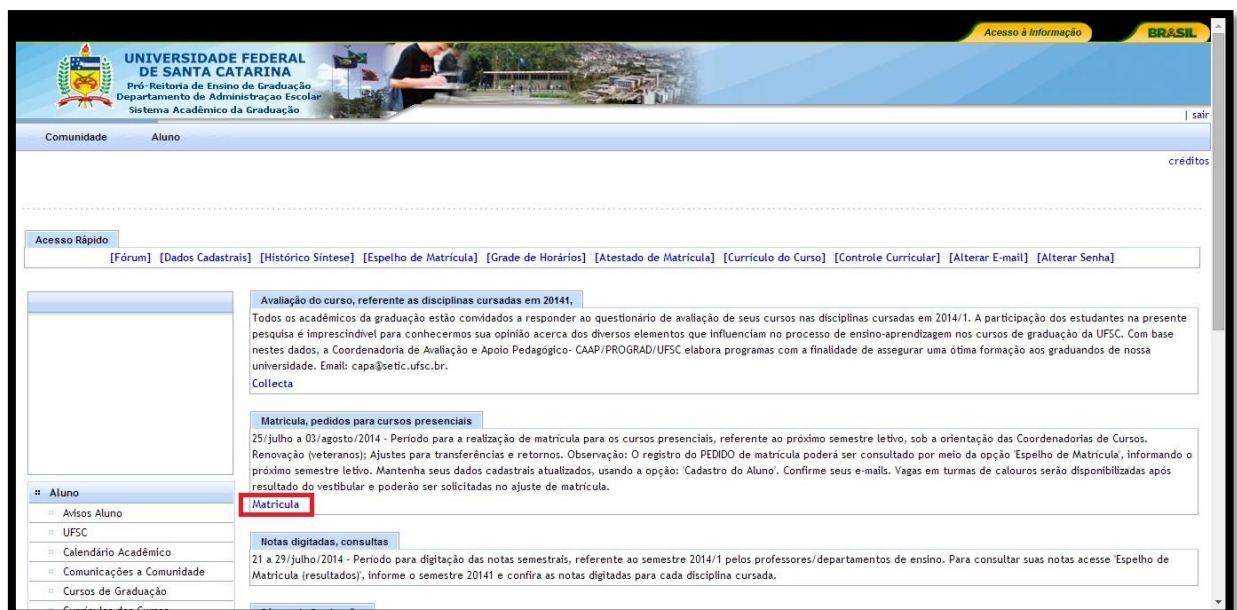


Figura 7: Acesso à Matrícula.

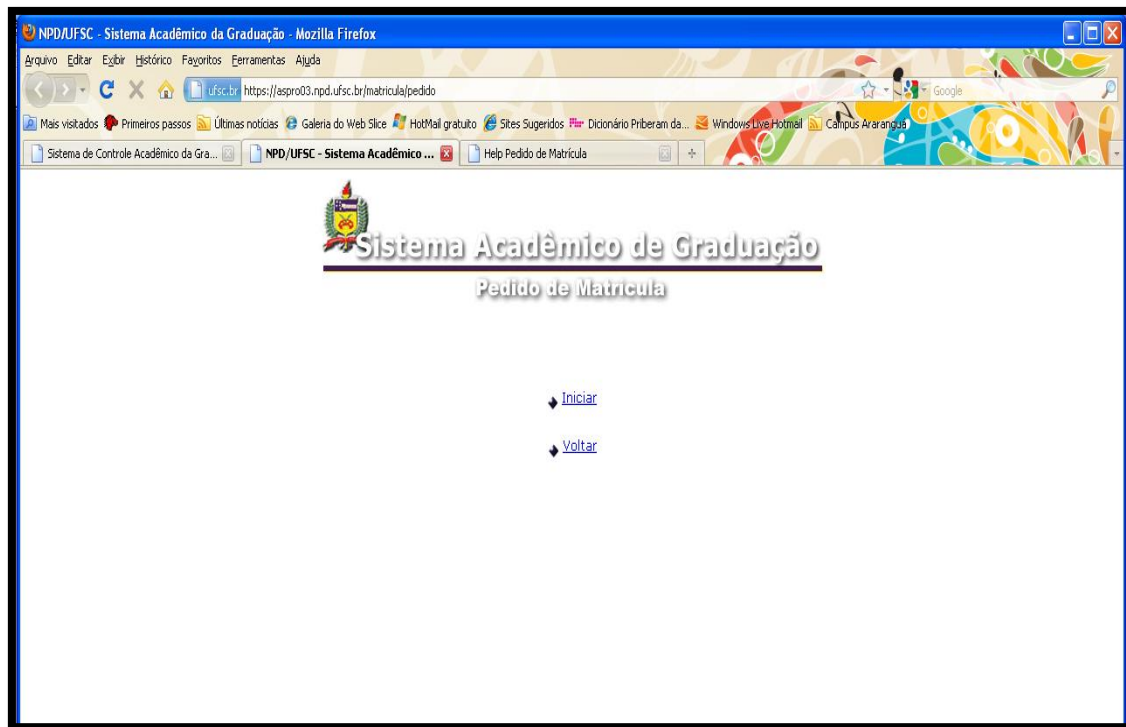


Figura 8: Pedido de Matrícula.

4º passo: Preencha o Pedido de Matrícula:

A figura 9 mostra a tela para fazer o pedido de Matrícula. A parte superior da tela contém informações sobre o aluno que está fazendo o pedido.

1. Clique no Botão '**Currículo**' para visualizar as turmas oferecidas para o currículo que você está ligado. No campus ARA, as turmas são identificadas assim: turma **01652** = **01** primeira fase ; **652** = código do curso. Turma **03653** = **03** terceira fase; **653** = código do curso.
2. Clique no Botão '**Curso**' para visualizar todas as turmas de seu Curso, independente de Currículo.
3. Clique no Botão '**Geral**' quando quiser solicitar disciplinas de outros cursos da UFSC, neste caso será mostrado a figura 9, onde deverá ser informado o código do Departamento ou as **iniciais da disciplina**. Por exemplo, se você quiser todas as disciplinas que começam com 'INE51' basta digitar este valor no campo e clicar OK.

NO CASO DO CAMPUS ARARANGUÁ, BASTA DIGITAR **ARA** E IRÁ APARECER TODAS AS DISCIPLINAS DOS QUATRO CURSOS OFERECIDOS NO CAMPUS. VOCÊ PODERÁ FAZER QUALQUER DISCIPLINA DE QUALQUER

CURSO. NO ENTANTO, SE A DISCIPLINA NÃO FIZER PARTE DO CURRÍCULO, ELA PODERÁ SER VALIDADA COMO OPTATIVA OU EXTRA-CURSO.

No quadro de solicitação ao lado direito, você encontrará diferentes colunas:

- 1ª coluna: código das disciplinas;
- 2ª coluna: turmas oferecidas;
- 3ª coluna: vagas ofertadas;
- 4ª coluna: nome da disciplina;
- 5ª coluna: horário da aula.

Depois de escolher uma destas opções, selecione a disciplina desejada e clique no Botão '**Solicitar**' ou no Botão '**Zoom_+**' para ver o horário, local e vagas.

Após preenchido o '**Plano 1**', Clique em '**Plano 2**' e '**Plano 3**' quando quiser preencher mais de um Plano de matrícula, e siga os passos anteriores. Se quiser retirar alguma das disciplinas solicitadas, selecione a disciplina no '**Disciplinas solicitadas**' e clique o Botão '**Remover**'.

Quando terminar de preencher os planos solicitados clique no Botão '**Confirmar Pedido**', para que suas solicitações possam ser gravadas. Em seguida, será mostrado a 'Figura 10' com todas as opções, que foram gravadas, conforme foi solicitado.

Quando seu email estiver cadastrado, a cópia de seu pedido será enviada a ele.

NPd/JFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - Mozilla Firefox

ufsc.br https://aspro03.npd.ufsc.br/matricula/pedido

Semestre: 20111 Etapa: 1 Data: 16-12-2010

Matrícula: Situação: regular

Curso: 652 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá] Currículo: 20092

Local: Ano e Semestre da provável Fomatura: 20142

Plano 1: Plano 2: Plano 3:

Confirmar Pedido

Sair

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:30						
08:20						
09:10						
10:10						ARA7202
11:00						ARA7202
13:30						
14:20						
15:10						
16:20						
17:10						
18:30		ARA7121		ARA7202		
19:20		ARA7121		ARA7202		
20:20	ARA7121	ARA7140		ARA7140		
21:10	ARA7121	ARA7140		ARA7140		

Currículo	Curso	Geral
ARA7121	02652	50
ARA7201	01652	60
ARA7202	01652	50
ARA7202	02652	50
ARA7203	02652	50
ARA7203	03652	50

Solicitar **Zoom+**

Disciplinas Solicitadas

ARA7121 01652 4
 ARA7140 01652B 4
 ARA7202 01652 4

Remove

12 Aulas (Min/Max 12/28)

Concluído

Figura 9: Tela de Pedido de Matrícula, 2014.

A página em https://cagr.sistemas.ufsc.br diz:

Código do departamento:
 Exemplos: MTM, MTM5167

ARA

OK **Cancelar**

Figura 10: Escolha do código das disciplinas ou Departamento (no caso em Florianópolis)



Figura 11: Confirmação de Pedido de Matrícula.

Observação: Verifique a carga horária mínima e máxima semanal permitida do curso no Currículo do Curso no CAGr, pois a matrícula não será efetivada, caso a carga horária solicitada esteja abaixo ou acima do permitido. Na tela de Matrícula, você poderá acompanhar isto:

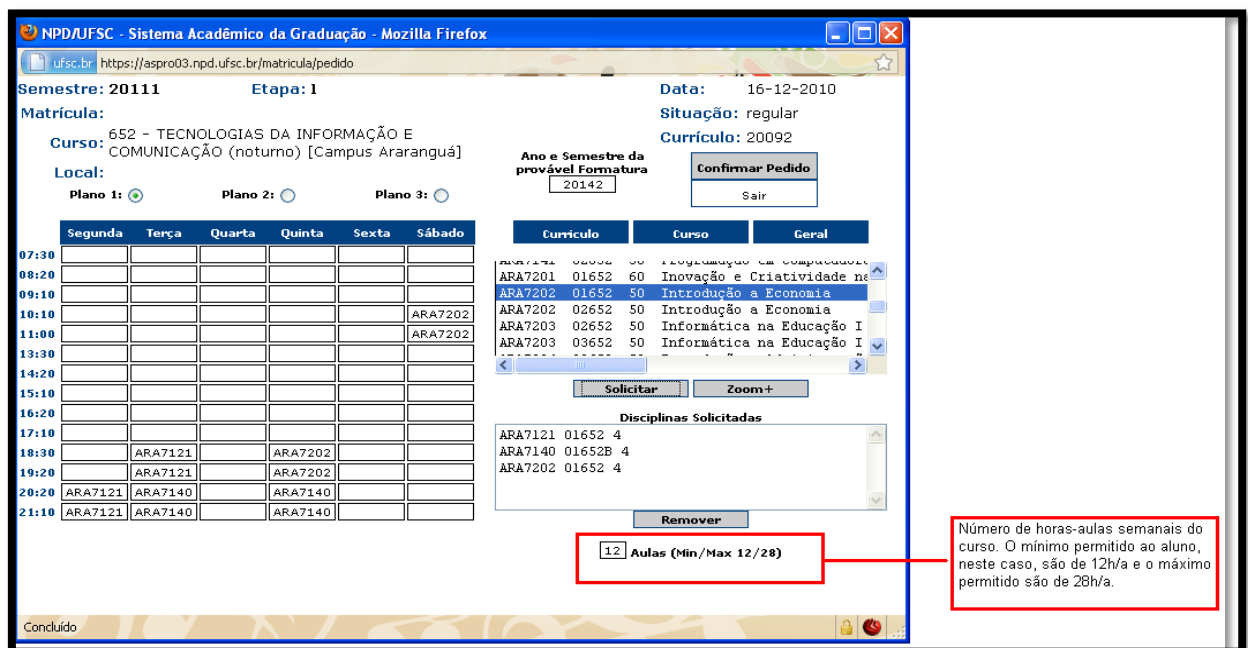


Figura 12: Verificação da carga horária semanal permitida.

RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

O resultado da matrícula é visto no ESPELHO DE MATRÍCULA. Como o próprio nome diz, reflete as solicitações feitas pelo aluno.


De acordo com o calendário acadêmico, no espelho de matrícula o aluno verifica se a solicitação de matrícula foi atendida.

O espelho de matrícula é formado por três itens:

- PEDIDOS: Local onde aparecem as solicitações feitas em cada etapa. Na figura abaixo, temos na coluna etapa: 1 e 2 . Estes números representam 1 - período de renovação de matrícula e segunda etapa de ajuste de matrícula;
- CONSISTÊNCIAS: Lugar onde mostra as disciplinas que não foram atendidas por algum motivo. Na coluna mensagem, aparece o motivo descrito conforme exemplo abaixo: “Sem vaga na turma”;
- RESULTADOS: Neste espaço, encontram-se as disciplinas que foram deferidas, ou seja, as disciplinas que o aluno conseguiu matrícula.

Espelho de Matrícula

Matrícula: _____ Aluno: _____ CPF: _____
 Situação: _____ Curso: _____ Currículo: _____
 IM: _____
 Semestre: ▼



Pedidos								
Etapa	Op	Seq	Disciplina	Aulas	Plano 1	Plano 2	Plano 3	Nome da Disciplina
1	I							
1	I							
2	E							
2	I							
2	I							

Consistências				
Etapa	Disciplina	Turma	Nome da Disciplina	Mensagem
1				Sem vaga na turma
1				Sem vaga na turma
				Sem vaga na turma
				Matricula compulsória
2				Excluida a pedido
				ARA7202 01652

Resultados									
Etapa	Disciplina	Turma	Nome da Disciplina	Tipo	Aulas	Plano	Horários:Locais	Nota	Freq

Mensagens

Figura 13: Espelho de Matrícula.