

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS via Controle Acadêmico de Graduação-CAGr

1º Passo: Acesso ao CAGr.

1. Acesse o CAGr por meio da página do Campus Araranguá <www.ararangua.ufsc.br> em estudante.ufsc.br >graduação> CAGr ou diretamente pelo endereço: www.cagr.ufsc.br conforme mostrado a seguir:

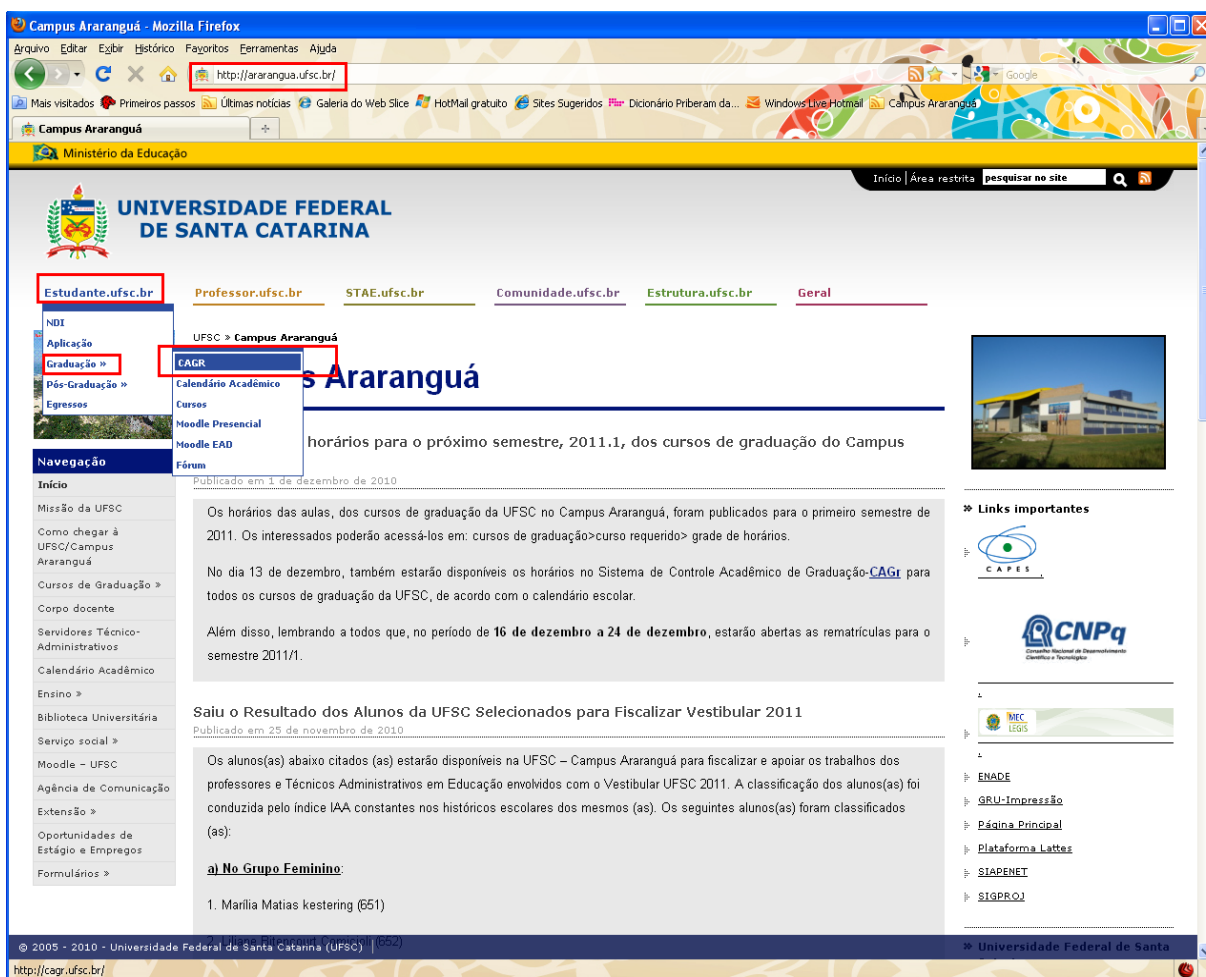


Figura 1: Página da UFSC/ Campus Araranguá



Figura 2: Página do Sistema de Controle Acadêmico de Graduação-CAGr.

2º Passo: Acesso do aluno no CAGr.

1. Acesse o *link* Aluno, conforme abaixo, e insira seu usuário e senha:

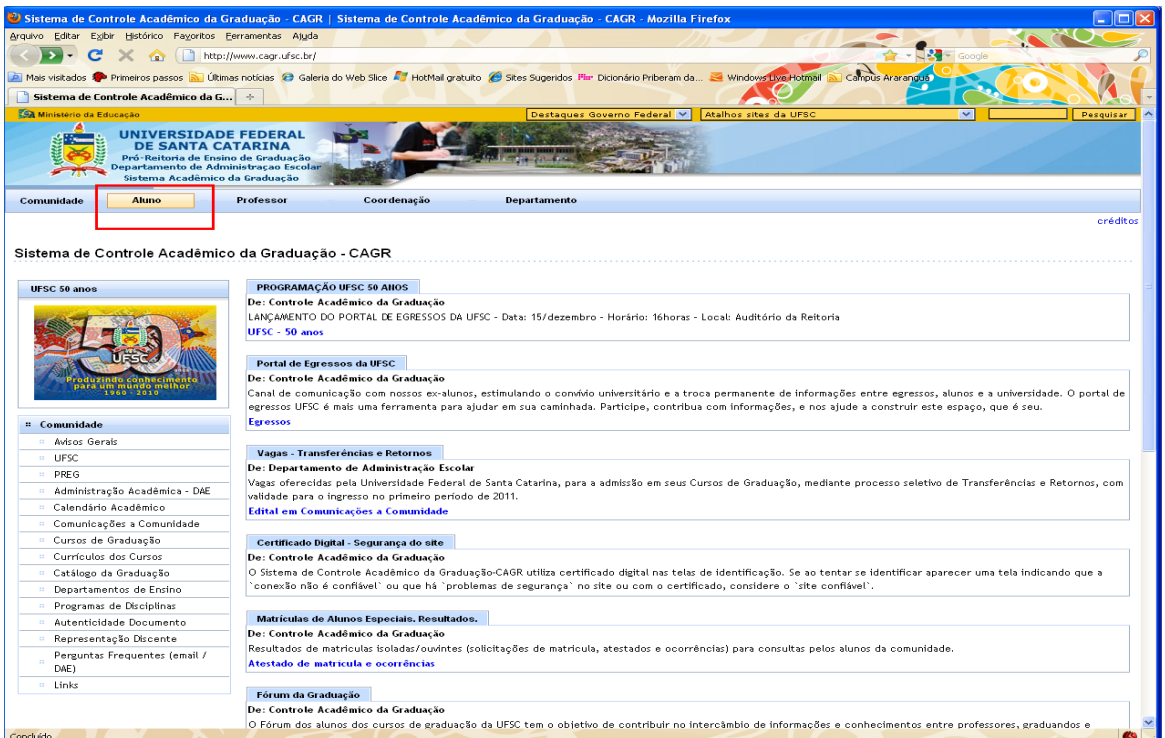


Figura 3: Acesso do aluno no CAGr.



Figura 4: Acesso do aluno no CAGr, 2011.



Figura 5: Recuperação da senha do CAGr, 2011.

Para recuperar a senha, deverá ser inserido a matrícula, o CPF e a data de nascimento. Após, será enviada nova senha ao email cadastrado no CAGr. Se você não estiver com os dados cadastrais atualizados, como título de eleitor, certificado de reservista, etc... Você não conseguirá entrar no CAGr.

3º passo: Acesso ao Pedido de Matrícula

1. Entre no link “Matrícula” e após clique em Iniciar:

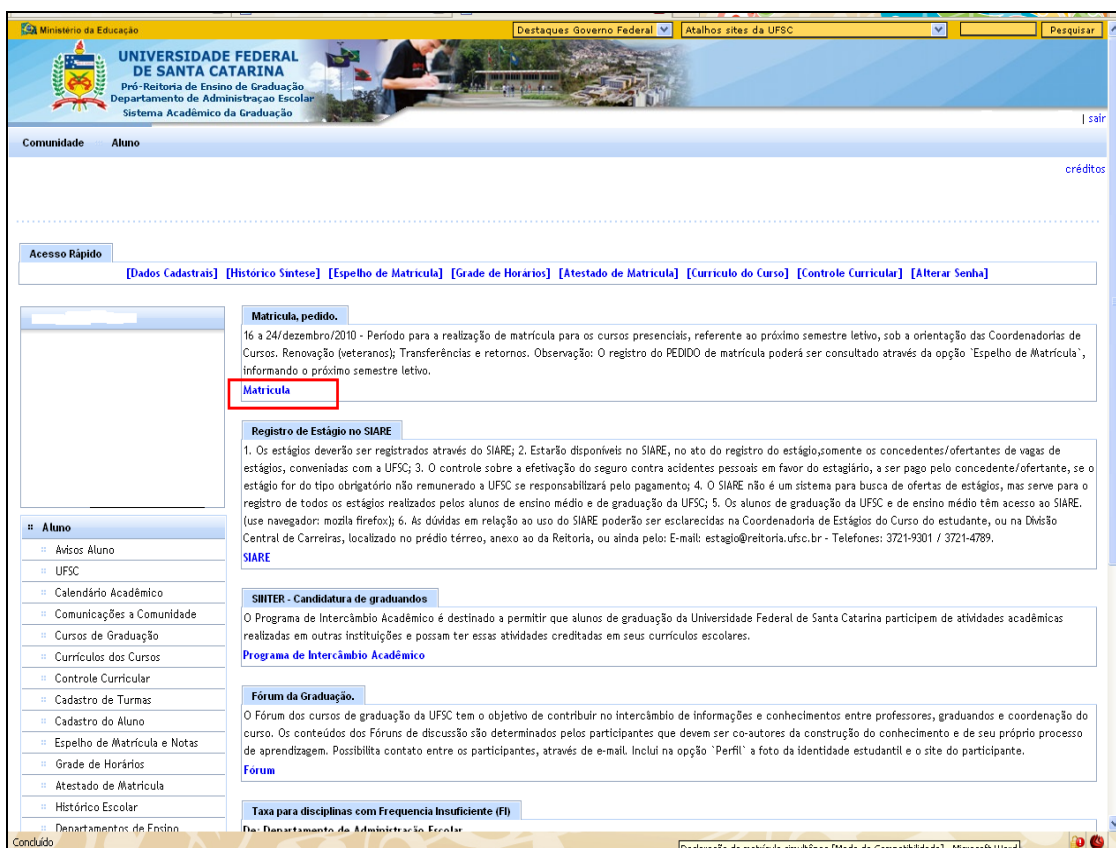


Figura 6: Acesso à Matrícula.

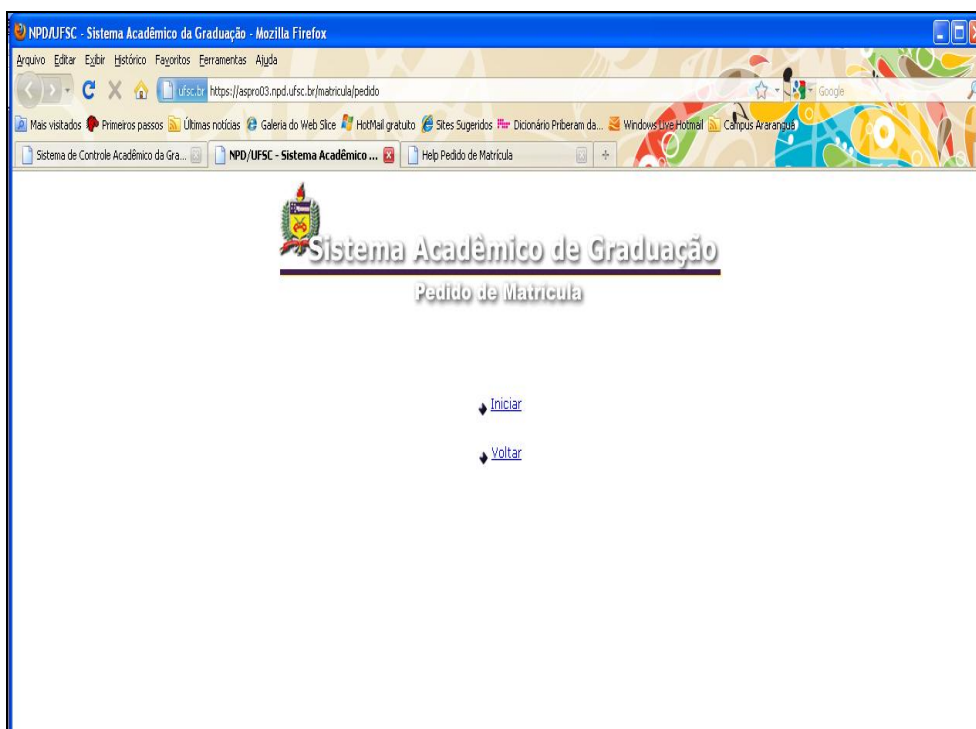


Figura 7: Pedido de Matrícula.

4º passo: Efetue *login* no sistema:

1. Informe a sua matrícula no campo Matrícula. A matrícula deve conter apenas números sem qualquer separação.
2. Informe sua senha no campo Senha.
3. Clique no Botão 'Enviar'. Aguarde a verificação do usuário e a montagem da tela de pedido (figura). Se algum problema ocorrer durante o login, aparecerá na tela um aviso com o erro ocorrido, então reinicie o procedimento a partir do passo 1.



A imagem mostra uma janela do navegador Mozilla Firefox com o título "NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação". O endereço da página é "https://aspro03.npd.ufsc.br/matricula/pedido;jsessionid=921B792D4326F1EAAE65683C92662C08?cmd=mostralogin&tipoUsuario=null". O conteúdo principal da página é o "Sistema Acadêmico de Graduação" com o subtítulo "Acesso Alunos". No centro, há um formulário com dois campos de entrada: "Matrícula:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Enviar" e "Ajuda". Na barra de status inferior, o texto "Concluído" é visível.

Figura 8: Pedido de Matrícula.

5º passo: Preencha o Pedido de Matrícula:

A figura 8 mostra a tela para fazer o pedido de Matrícula. A parte superior da tela contém informações sobre o aluno que está fazendo o pedido.

1. Clique no Botão '**Currículo**' para visualizar as turmas oferecidas para o currículo que você está ligado. No campus ARA, as turmas são identificadas assim: turma **01652** = **01** primeira fase ; **652** = código do curso. Turma **03653** = **03** terceira fase; **653** = código do curso.
2. Clique no Botão '**Curso**' para visualizar todas as turmas de seu Curso, independente de Currículo.
3. Clique no Botão '**Geral**' quando quiser solicitar disciplinas de outros cursos da UFSC, neste caso será mostrado a figura 9, onde deverá ser informado o código do Departamento ou as **iniciais da disciplina**. Por exemplo, se você quiser todas as disciplinas que começam com 'INE51' basta digitar este valor no campo e clicar OK.

NO CASO DO CAMPUS ARARANGUÁ, BASTA DIGITAR **ARA** E IRÁ APARECER TODAS AS DISCIPLINAS DOS 4 CURSOS OFERECIDOS NO CAMPUS. VOCÊ PODERÁ FAZER

QUALQUER DISCIPLINA DE QUALQUER CURSO. NO ENTANTO, SE A DISCIPLINA NÃO FIZER PARTE DO CURRÍCULO, ELA PODERÁ SER VALIDADA COMO OPTATIVA OU EXTRA-CURSO.

Depois de escolher uma destas opções, selecione a disciplina desejada e clique no Botão 'Solicitar' ou no Botão 'Zoom_+' para ver o horário, local e vagas.

Após preenchido o 'Plano 1', Clique em 'Plano 2' e 'Plano 3' quando quiser preencher mais de um Plano de matrícula, e siga os passos anteriores. Se quiser retirar alguma das disciplinas solicitadas, selecione a disciplina no ' **Disciplinas solicitadas**' e clique o Botão 'Remover'.

Quando terminar de preencher os planos solicitados clique no Botão 'Confirmar Pedido', para que suas solicitações possam ser gravadas. Em seguida, será mostrado a 'Figura 10' com todas as opções, que foram gravadas, conforme foi solicitado.

Quando seu email estiver cadastrado, a cópia de seu pedido será enviada a ele.

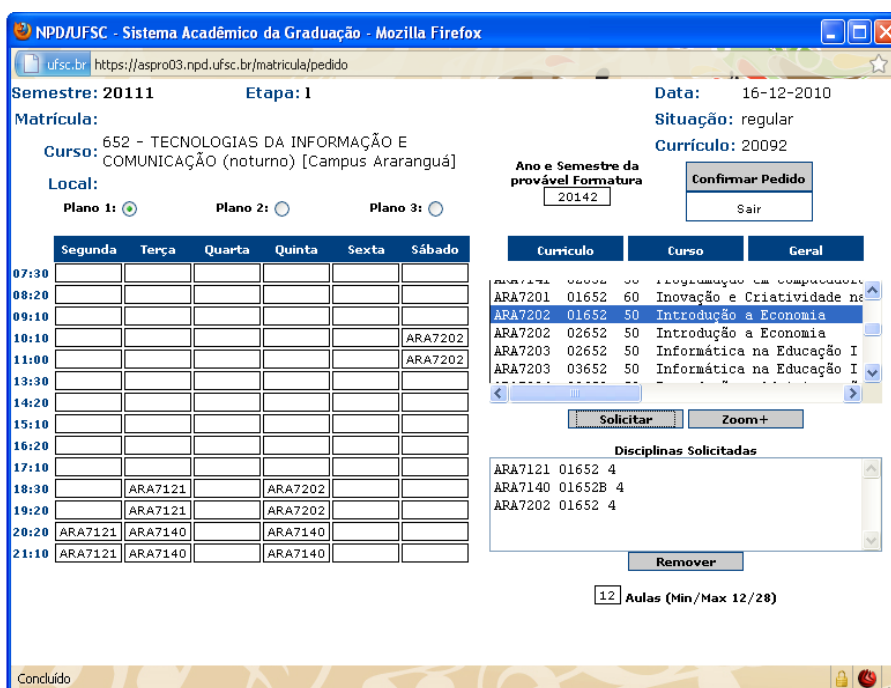


Figura 9: Tela de Pedido de Matrícula, 2010.

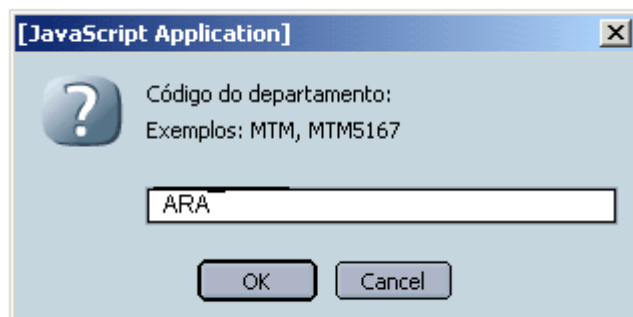


Figura 10: Escolha do código das disciplinas ou Departamento (no caso em Florianópolis)

NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - - Netscape

 **UFSC- UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**
CONFIRMAÇÃO DE PEDIDOS DE MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO

Semestre: 20022 Etapa: 1
 Matrícula: 232033 Augusto Cesar Castoldi
 Curso: 208 CIENCIAS DA COMPUTACAO

OP	SEQ	DISCIP.	NA	PLANO 1	PLANO 2	PLANO 3	NOME DA DISCIPLINA
I	1	INE5101	3	0532A	---	---	Simulacao Discreta
I	2	INE5317	4	0532	---	---	Ling. Formais e Compiladores
I	3	INE5355	4	0532	---	---	Sistemas Operacionais I
I	4	INE5366	4	0432	---	---	Arq. de Computadores I (b2)
I	5	INE5371	3	0532A	---	---	Inteligencia Artificial
I	6	INE5373	1	0632	---	---	Intr ao Proj em Cien da Comp(b3)
I	7	INE5374	4	0732	---	---	Met. Formais p/concep. de Sist.
I	8	INE5375	2	0632	---	---	Multimidia
I	9	INE5380	3	0632	---	---	Top. Esp. em Soft. Basico II

2002-10-28 13:26:12.176

Legenda:
 OP - operação do pedido de disciplina. E - Exclusão / I - Inclusão
 NA - número de aulas

-Em caso de desrespeito ao(s) pré-requisito(s), poderá ocorrer cancelamento de matrícula na disciplina, independente de comunicação.

Document: Done (1.713 secs)

Figura 11: Confirmação de Pedido de Matrícula.

Observação: Verifique a carga horária mínima e máxima semanal permitida do curso no Currículo do Curso no CAGr, pois a matrícula não será efetivada, caso a carga horária solicitada esteja abaixo ou acima do permitido. Na tela de Matrícula, você poderá acompanhar isto:

NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - Mozilla Firefox

ufsc.br https://aspro03.npd.ufsc.br/matricula/pedido

Semestre: 20111 Etapa: 1 Data: 16-12-2010
 Matrícula: Situação: regular
 Curso: 652 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá] Currículo: 20092
 Local: Ano e Semestre da provável Formatura: 20142

Plano 1: Plano 2: Plano 3:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:30						
08:20						
09:10						
10:10						ARA7202
11:00						ARA7202
13:30						
14:20						
15:10						
16:20						
17:10						
18:30		ARA7121		ARA7202		
19:20		ARA7121		ARA7202		
20:20	ARA7121	ARA7140		ARA7140		
21:10	ARA7121	ARA7140		ARA7140		

Curriculo Curso Geral

ARA7201	01652	60	Inovação e Criatividade ne
ARA7202	01652	50	Introdução a Economia
ARA7202	02652	50	Introdução a Economia
ARA7203	02652	50	Informática na Educação I
ARA7203	03652	50	Informática na Educação I

Disciplinas Solicitadas

ARA7121	01652	4
ARA7140	01652B	4
ARA7202	01652	4

12 Aulas (Min/Max 12/28)

Número de horas-aulas semanais do curso. O mínimo permitido ao aluno, neste caso, são de 12h/a e o máximo permitido são de 28h/a.

Figura 12: Verificação da carga horária semanal permitida.

